

# Crédito Dual

## MANUAL ESTUDIANTIL

Academia de Artes Visuales y Escénicas

[elgin.edu/dualcredit](http://elgin.edu/dualcredit)  
[dualcredit@elgin.edu](mailto:dualcredit@elgin.edu)

## Tabla de Contenido

Bienvenida.....	3
¿Qué es el Crédito Dual?.....	4
Colaboración entre ECC y VPAA .....	5
MUS 140 y MUS 240 .....	5
Descripción general del curso .....	5
Colaboración entre el estudiante y un miembro de la facultad del ECC .....	5
Inscripción .....	5
Elegibilidad de la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois .....	6
Costo de Inscripción.....	6
Cuotas .....	6
Expediente Académico de la Escuela Secundaria.....	6
Expediente Académico del Colegio .....	6
Políticas el Programa .....	8
Asistencia, Impuntualidad, Enfermedad de estudiante.....	8
Instrucción en Línea- Proceso/Protocolo.....	9
Juicios en línea.....	9
Comunicación y Privacidad .....	9
Dejar o Darse de Baja de una Clase .....	9
Horarios.....	10
Calificaciones Incompletas.....	10
Procedimiento de Quejas.....	10
Expectativas del Estudiante .....	11
Políticas de Conducta Académica.....	11
Sistema Estudiantil de ECC.....	12
Portal de Estudiantes accessECC .....	12
Recursos y Servicios de Apoyo en el Colegio.....	13
Servicios para Personas con Discapacidad.....	13
Sistema de Alerta Temprana ( <i>Spartan Alert</i> ) .....	14
Importante Información de Contacto .....	14
Oficina de Crédito Dual .....	14
Servicios de Discapacidad .....	14

# Bienvenida

Estamos emocionados de que sea parte del grupo de estudiantes de crédito dual del año escolar 2020-21. Como nuevo estudiante de crédito dual, deberá inscribirse en el curso MUS 140 o MUS 240 en el Colegio Comunitario Elgin (ECC, por sus siglas en inglés) para cumplir con el requisito de clases de música privada. Su inscripción en estos cursos lo hace un estudiante universitario oficial. Por lo tanto, tendrá nuevas experiencias y responsabilidades académicas y sociales mientras aprende algunos de los componentes básicos de los cursos universitarios. Este manual incluye información sobre nuestra colaboración con la Academia de Artes Visuales y Escénicas (VPAA, por sus siglas en inglés), las políticas del programa, las responsabilidades del estudiante, y los procedimientos del rendimiento académico. Los estudiantes de crédito dual deben cumplir con el contenido en este manual. Les pedimos al padre(s) o tutor(es) legal(es) que se familiarice con esta información.

Debido a la crisis de salud pública imprevista, el colegio no pudo continuar con sus eventos anuales de "Noche de Bienvenida" donde les habrían proporcionado a todas las familias una copia de este manual. Por lo tanto, le pedimos que imprima o guarde una copia electrónica en su computadora y consulte el manual cuando sea necesario durante el año académico.

Por favor tome nota que además de las políticas y expectativas incluidas en este manual, la Academia de Artes Visuales y Escénicas y el Distrito Escolar U-46 introducirá políticas y procedimientos adicionales que serán fundamentales para su éxito.

Una vez más, felicidades y esperamos apoyar su viaje académico en el ECC. No dude en comunicarse con nuestra oficina para cualquier pregunta o inquietud.

## **Rodrigo López**

Decano Asistente de Colaboración Escolar  
Colegio Comunitario Elgin

## **Steve Duchrow**

Director General de Artes Escénicas  
Colegio Comunitario Elgin

## **Michele Chapman**

Directora de Éxito de Educación Superior  
Distrito Escolar U-46

## **Todd Duty**

Director Asistente de Innovaciones  
Escuela Secundaria Larkin

# ¿Qué es el Crédito Dual?

El Colegio Comunitario Elgin en colaboración con el Distrito Escolar U-46 han implementado varios programas de crédito dual que le permiten a los estudiantes de secundaria inscribirse en cursos universitarios. Los estudiantes obtienen simultáneamente crédito de la escuela secundaria y la universidad. Los programas proporcionan una manera de ahorrar tiempo y dinero para obtener una educación superior, y tener una idea de la vida universitaria y prepararse para una transición positiva después de la escuela secundaria.

**A continuación, se presenta un breve resumen de los programas disponibles:** Cada programa de Crédito Dual les ofrece a los estudiantes una oportunidad única. Dependiendo de las necesidades académicas, de conducta, y sociales, ECC y los distritos escolares han creado oportunidades para que todos los estudiantes participen y obtengan créditos universitarios.

## Programa de Crédito Dual de Tiempo Completo

- Programa de un año (Inscripción de estudiantes de último año de secundaria)
- Programa de dos años (Inscripción de estudiantes de tercer año de secundaria)
- Obtenga 30 créditos o más transferibles cada año
- Los estudiantes completan todos los cursos en el colegio
- Los cursos seleccionados son de los títulos de Asociado en Artes o Asociado en Ciencia.

## Programa de Medio Tiempo: Educación General

- Inscripción de estudiante de último año de secundaria-Todos los estudiantes.
- Inscripción de estudiante de tercer año de secundaria-Solo estudiantes de Lenguaje Dual.
- Los cursos se ofrecen en todas las escuelas secundarias.
- Los estudiantes se inscriben en 1 a 2 cursos cada semestre (Máximo de 7 horas de crédito).
- Los cursos cumplen con parte de los requisitos del currículo básico de educación general.

# Colaboración entre ECC y VPAA

Uno de los beneficios de ser miembro del enfoque musical dentro de la Academia de Artes Visuales y Escénicas es nuestra colaboración de crédito dual que tenemos con el Colegio Comunitario Elgin (ECC). A través de esta colaboración, ECC brinda instrucción **OBLIGATORIA** de música privada de forma gratuita. Si los estudiantes desean continuar con las lecciones con una entidad fuera de un instructor asociado con el ECC también lo pueden hacer.

Sin embargo, en este caso, el Distrito U-46 o el ECC **NO** cubrirán las tarifas de los instructores que no están asociados con el ECC. Además, los estudiantes aun deberán participar en la instrucción privada con un instructor asociado con el ECC de acuerdo a la colaboración de Crédito Dual.

## MUS 140 y MUS 240

### Descripción general del curso

Estudio privado en interpretación musical. Cada semestre se ofrecen lecciones en piano, voz, instrumentos de metal, viento, cuerda, y percusión. Se pueden repetir, pero con un máximo de cuatro créditos acumulados.

- Asistir a 14 lecciones privadas por semestre (o un total de 7 horas) de manera virtual o en persona
- Las lecciones duran 30 minutos
- Completar todas las tareas en el plan de estudio de su instructor privado.
- Realizar una presentación frente a un Jurado (virtualmente o en persona). En el curso de MUS 240, se hará una presentación frente a un Jurado y un Concierto (interpretación como solista o en grupo el cual cumple con el requisito del Concierto de tercer año de secundaria).

### Colaboración entre el estudiante y un miembro de la facultad del ECC

Los coordinadores del ECC y el personal administrativo trabajan junto con los maestros de la Academia de Artes Visuales y Escénicas de la Escuela Secundaria Larkin para determinar cuáles maestros del ECC trabajarán con los estudiantes. La oficina de Artes Escénicas del ECC tomará la decisión final sobre qué miembro de la facultad instruirá a cada estudiante.

### Inscripción

La Oficina de Crédito Dual ayudará a inscribir a los estudiantes cada semestre. Los estudiantes no son responsables de inscribirse en MUS 140 o en MUS 240.

## Elegibilidad de la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois

Los estudiantes inscritos en las clases de música de crédito dual son elegibles para participar en todos los deportes y actividades de la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois (IHSA, por sus siglas en inglés), al igual que en los clubs y las actividades patrocinadas por la escuela secundaria. Para ser elegibles de participar en las actividades de IHSA, los estudiantes deben aprobar semanalmente cinco de sus clases de escuela secundaria durante la temporada de IHSA. Para ser elegibles durante el próximo semestre, los estudiantes también deben haber aprobado y recibido los créditos necesarios para su graduación en cinco cursos de la escuela secundaria durante todo el semestre anterior. La clase de música de crédito dual cuenta para la elegibilidad de IHSA.

## Costo de Inscripción

Se le enviará la factura de los costos de inscripción al distrito escolar de los estudiantes, incluyendo cualquier costo del curso (si corresponde). Los estudiantes o familias serán responsables de pagarle al Distrito Escolar U-46 los costos de inscripción si el estudiante se da de baja del curso.

## Cuotas

Los estudiantes no son responsables de pagar ninguna cuota del colegio. Es responsabilidad de los estudiantes conocer las cuotas que el distrito les puede cobrar a lo largo de su participación en el programa. ECC no le enviará una factura directamente al estudiante por cualquier cosa asociada con sus cursos universitarios.

## Expediente Académico de la Escuela Secundaria

Los estudiantes estarán inscritos en el curso **DC Applied Music** en su horario escolar. Los estudiantes recibirán 0.25 créditos por semestre en cualquiera de los cursos (MUS 140/MUS 240). La puntuación obtenida será clasificada como un crédito de Honor.

## Expediente Académico del Colegio

Los estudiantes en Crédito Dual están estableciendo su expediente académico oficial. Las calificaciones obtenidas en las clases de crédito dual se incluirán en el expediente académico de su escuela secundaria y colegio (por ejemplo, ECC).

La Oficina de Archivos pública las calificaciones en el portal de estudiantes, al cual los estudiantes pueden ingresar visitando [www.elgin.edu/accessECC](http://www.elgin.edu/accessECC) al final de cada semestre. Al final de cada semestre la Oficina de Crédito Dual les proveerá a las escuelas secundarias informes oficiales. Las calificaciones obtenidas se calcularán en el promedio de calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés) oficial de la universidad de los estudiantes.

Para más información sobre el cálculo del promedio de calificaciones (GPA), por favor visite nuestro sitio web en <https://elgin.edu/life-at-ecc/student-records-transcripts/grades-gpa/>

## Implicaciones para recibir Ayuda Financiera

Los cursos de Crédito Dual se registran en el expediente académico de la universidad del estudiante e impactan la futura elegibilidad de ayuda financiera en el ECC y/u otras

universidades. Según el Departamento de Educación de EE.UU. y las regulaciones de ayuda estudiantil del Estado de Illinois, el Colegio Comunitario Elgin debe establecer estándares mínimos de progreso académico para calificar para la ayuda financiera federal y estatal.

Esta *Política de Progreso Académico Satisfactorio* mide el progreso académico del estudiante en tres maneras. Los estudiantes deben cumplir con los tres estándares para estar en un estado satisfactorio.

Para más información, vea la [Política de Progreso Académico Satisfactorio](#)

### Créditos Transferibles

La mayoría de los colegios y universidades aceptan los cursos de crédito dual. Sin embargo, algunas escuelas no aceptan estos cursos. Le recomendamos a los estudiantes comunicarse con las instituciones para aprender sobre sus prácticas y políticas de transferencia de créditos universitarios. Los estudiantes aprenderán más sobre la elegibilidad de transferir créditos en la sesión de asesoramiento académico. Se recomienda usar el sitio web [Transferology](#) que proporciona información sobre la transferencia de cursos universitarios específicos. Les permite a los estudiantes ingresar un curso del ECC para buscar su equivalente en otras instituciones. Otros recursos disponibles en el ECC incluyen:

- [Guía de Transferencia de Créditos](#)
- [Herramientas y Eventos sobre Transferencia de Créditos](#)

### Cómo pedir su expediente académico del ECC

Los expedientes académicos del ECC son un registro oficial del historial académico de los estudiantes en la universidad, incluyendo los cursos que intentaron tomar y las calificaciones obtenidas. Los estudiantes tendrán que enviar copias oficiales a su próxima institución de educación superior o lugar de trabajo. Usted puede solicitar copias oficiales de su expediente académico de forma gratuita, incluso si ya no está inscrito como estudiante en el ECC.

#### Estudiantes Actuales

1. Ingrese a su cuenta de [accessECC Portal](#) y seleccione la pestaña de Estudiante en la parte izquierda superior.
2. En el menú desplegable de Autoservicio (debajo de las aplicaciones del ECC), haga clic en Estudiantes, luego en Registros de Estudiantes y Horario.
3. Después, haga clic en Solicitud de Transcripción y siga las instrucciones de la página para completar su pedido.

#### Antiguos Estudiantes

1. Visite [accessECC Portal](#) y haga clic en Nuevos Usuarios Comienzan Aquí.
2. Siga los enlaces para obtener su número de identificación y contraseña
3. Si recibe un mensaje indicando que su información no coincide, llame a la línea de ayuda al 847-214-7570 y ellos le guiarán a través del proceso. Proporcione su nombre completo, el nombre con el que asistió (si es diferente), su fecha de nacimiento y su número de teléfono.

# Políticas el Programa

## Asistencia, Impuntualidad, Enfermedad de estudiante

Los instructores esperan que asista a clase. Los instructores establecerán su política de asistencia en el programa de estudios. **Es probable que las calificaciones finales incluyan asistencia y participación.** Los estudiantes deben esperar que el trabajo que se entregue tarde probablemente no sea aceptado. Los estudiantes deben seguir el calendario del ECC, ya que puede diferir del calendario de la escuela secundaria. Es responsabilidad del estudiante comprobar las diferencias y planificar adecuadamente. Los estudiantes son responsables de informar a sus instructores sobre todas las fechas de pruebas obligatorias con anticipación (PSAT, SAT, Examen Cívico, etc.).

Cuando se cancelen las clases en el colegio, se enviará una notificación a través de mensajes de texto y se publicará en el sitio web del colegio. Los estudiantes se registrarán automáticamente en el sistema de notificación de emergencia del colegio (*Rave Alert*). **Padres y tutores legales – los estudiantes tienen la opción de incluir hasta 3 números de contacto y tres correos electrónicos en su cuenta. Por favor pídale a su estudiante agregar su información de contacto a su cuenta.**

Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones. **Bajo ninguna circunstancia debe un estudiante dejar de asistir a clase sin darse de baja formalmente. Esto puede resultar en un fallo de calificación en el registro permanente del estudiante. Los estudiantes inscritos que no asistan el primer día y no se pongan en contacto con el instructor pueden ser retirados de la clase por no asistir. Si necesita retirarse, por favor comuníquese con su consejero escolar.**

### Equipo de tecnología/recursos (ECC y U-46)

Cada estudiante necesita:

Los estudiantes deben consultar con el miembro de la facultad si no cuentan con alguno de lo siguiente:

#### 2 dispositivos

- Dispositivo con cámara conectada a internet (Teléfono inteligente, Tableta, Computadora, Computadora portátil, *Chromebook*)
- Dispositivo con capacidades de audio externo (vea ejemplos anteriormente)

#### Función de escáner

- Aplicación de teléfono inteligente como *Adobe Scan* (el cual es gratis)
- Impresora en casa/escáner
- Habilidad para imprimir música para las lecciones

#### Opcional

- Micrófono
- Audífonos con micrófono



## Instrucción en Línea- Proceso/Protocolo

- Esté listo 10 minutos antes de su lección para asegurarse que su dispositivo esté trabajando y cargado adecuadamente.
- Tenga sus materiales, incluyendo música impresa, instrumentos, soporte para música, utensilios de escritura y agua para beber si lo necesita.
- Coloque su dispositivo de manera que su maestro pueda ver su cara e instrumento.
- Evite colocar la webcam demasiado baja. Debe estar a nivel de los ojos.
- Prepare su espacio para la lección como si estuviera esperando un invitado en su hogar.
- Asegúrese de que su habitación tenga suficiente luz.
- Los estudiantes de voz necesitarán un segundo dispositivo para reproducir una pista de acompañamiento.

## Juicios en línea

Los juicios son los exámenes finales de interpretación del ECC y la Academia Larkin el cual se lleva a cabo al finalizar el semestre de primavera y de otoño. Un miembro de la facultad del ECC evaluará a cada intérprete y le proporcionará retroalimentación detallada. Serán diferentes para cada instrumento y componentes y serán descritos por su maestro de la Academia. Los jurados normalmente se llevan a cabo en persona, pero los jurados en línea también son una opción. Para los jurados en línea, los estudiantes tendrán presentaciones de vídeo pregrabadas a través del formulario de Google en un sitio web dedicado al Departamento de Música del ECC.

## Comunicación y Privacidad

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (20 U.S.C. 122g) (referido en este documento como FERPA) generalmente rige el acceso y la publicación de los registros de educación de los estudiantes. Para cumplir con los requisitos de FERPA, ECC compartirá toda la información necesaria para la admisión, inscripción y progreso de los estudiantes en cursos de crédito dual directamente con los funcionarios de la Academia de Artes Visuales y Escénicas. Las comunicaciones se limitan al intercambio de información entre el ECC y el personal de la escuela secundaria. Según la política del ECC, los instructores y/u otro personal del ECC compartirán información directamente con los estudiantes para proteger sus derechos a la privacidad. La información no será compartida con padres/tutores u otras personas. Padres y tutor(es) se les invita a trabajar con sus estudiantes y el personal de VPAA para adquirir información relacionada con el progreso académico de sus estudiantes.

## Dejar o Darse de Baja de una Clase

Los estudiantes de Crédito Dual no podrán dejar un curso sin la aprobación formal del personal de la VPAA. Si necesita dejar un curso, los estudiantes primero deben hablar con el consejero de su escuela secundaria y con la oficina de crédito dual. Dependiendo de las circunstancias, una solicitud puede ser aprobada. Los estudiantes/familias serán responsables del costo de inscripción del ECC si el estudiante deja la clase.

Los estudiantes que han asistido a sus clases y dejan la clase durante el período de tiempo permitido para darse de baja de su clase podrían recibir una calificación de "W", que no

conlleve ninguna sanción académica y no se utiliza en el cálculo del promedio escolar del estudiante. Las fechas para darse de baja son específicas al curso.

Los instructores se reservan el derecho de darles de baja a los estudiantes en cualquier momento del semestre debido a ausencias excesivas e injustificadas; plagio; u otras infracciones graves a sus requisitos del curso (véase el programa de estudios).

Se le puede dar de baja a los estudiantes de la VPAA por dejar o reprobar cualquiera de los cursos MUS 140 o MUS 240.

## Horarios

Una vez que se hayan recibido todos los formularios, el miembro de la facultad del ECC que le fue asignado se comunicará directamente por correo electrónico o teléfono para programar sus horas de clase privadas semanales.

- El estudiante y el miembro de la facultad acordarán un día/hora cada semana.
- Algunos profesores sólo enseñan de lunes a viernes y no ofrecen clases los fines de semana.
- Algunos profesores ofrecen lecciones después de la escuela o en la tarde si su horario les permite.
- El día y hora acordada debe ser fuera del horario escolar sincrónico en línea o en persona (de acuerdo a la VPAA).

## Calificaciones Incompletas

Debido a circunstancias raras y poco comunes, los estudiantes pueden ser elegibles para recibir un "incompleto" como calificación final en cualquiera de sus cursos. Todos los cursos que reciban una calificación de "incompleto" deben completarse para la fecha de vencimiento asignada por el profesor del ECC que imparte el curso. El colegio recomienda completar el curso dentro de 120 días después del último día del curso. Sin embargo, debido a la naturaleza de los cursos de crédito dual y de que se le debe emitir a los estudiantes calificación de secundaria de manera oportuna, el plazo recomendado va a variar según el caso. Los cursos no completados para la fecha asignada se registrarán como una calificación reprobatoria (F).

## Procedimiento de Quejas

El Colegio Comunitario Elgin reconoce que un estudiante puede tener una diferencia de opinión sobre las políticas, prácticas y procedimientos de la universidad. El Distrito de Colegio Comunitario 509 asegura que, si surgen agravios, los estudiantes que se adhieren a los siguientes procedimientos tienen derecho a una audiencia y resolución de quejas de manera rápida y justa sin temor a represalias.

El Procedimiento de Queja - [Procedimiento Administrativo 4.401](#) - está disponible en el sitio web del colegio. Se les pide a los estudiantes leer este procedimiento para que entiendan sus derechos, así como los métodos para resolver cualquier diferencia mutua e informal cuando sea posible. Los estudiantes que buscan ayuda procesal pueden ponerse en contacto con la oficina de crédito dual.

# Expectativas del Estudiante

Los estudiantes de Crédito Dual se consideran estudiantes universitarios. Usted es responsable por su educación. Los miembros de la facultad esperan el mismo nivel de madurez y responsabilidad que los estudiantes universitarios.

Es fundamental que los estudiantes entiendan que su participación en los cursos de Crédito Dual aparecerá permanentemente en su expediente académico universitario. Las siguientes secciones incluyen información relacionada con las expectativas y responsabilidades de los estudiantes, así como los recursos disponibles a lo largo de su participación. Si los estudiantes no cumplen con alguna de las políticas a las que se hace referencia en este manual, la oficina de crédito dual y los distritos de la escuela secundaria pueden retirar al estudiante de su programa.

## Políticas de Conducta Académica

Todos los estudiantes de ECC deben demostrar cualidades de integridad, honestidad, cortesía y respeto en su conducta dentro y fuera del salón de clases. Como estudiantes universitarios, los procedimientos de la universidad se aplican a cualquiera que participa en el programa de Crédito Dual. Los [Procedimientos del Colegio](#) se pueden encontrar en nuestro sitio web.

### Progreso Académico

Los estudiantes que reciban una calificación de D o F a mitad/final del curso deberán completar un Plan de Éxito Académico con la orientación de la Oficina de Crédito Dual y el personal de la VPAA. Los estudiantes deben mantener un promedio escolar (GPA) acumulado de 2.0 a lo largo de su participación en el programa. Los estudiantes que obtengan un promedio escolar por debajo de un 2.0 serán retirados del programa.

### Integridad Académica y Actos de Dishonestidad Académica

El colegio está comprometido en proporcionar un ambiente de aprendizaje que valore la verdad, honestidad, y justicia. La integridad académica significa ser responsable del aprendizaje, lo cual se espera de los estudiantes en todas sus experiencias de aprendizaje y el no hacerlo se considera deshonestidad académica. El propósito de las tareas académicas es ayudar a los estudiantes a aprender. Las calificaciones de los estudiantes muestran su comprensión y esfuerzo. También indica cuán bien cumplieron los objetivos de aprendizaje. Para demostrar su aprendizaje, el trabajo que hacen debe ser propio y si consultan el trabajo de otros, debe ser citado.

Sólo se necesita la falta de citar algo o declarar el trabajo de otro como propio para malinterpretar lo que se ha aprendido destruyendo así su reputación y la del Colegio. Por lo tanto, los estudiantes que cometan cualquier acto de deshonestidad académica estarán sujetos a sanciones iniciadas por su instructor. Los actos de deshonestidad incluyen engaño, plagio, fabricación, complicidad, someter el mismo trabajo en múltiples cursos, y/ o mala conducta en la investigación. Las sanciones pueden incluir reprobar el curso, para más información sobre la política del colegio, visite nuestro sitio web - [Política de Integridad Académica de ECC](#). Para obtener más información sobre cómo evitar violaciones a la integridad académica, consulte los [Módulos de Plagio](#) o visite la [Guía de Investigación de Tutoriales de la Biblioteca del ECC](#). Los

estudiantes también pueden solicitar ayuda en la biblioteca, así como del personal de *Write Place*.

### Plan de Estudio del Curso y Tarea

Al principio de cada semestre, los instructores proporcionan un plan de estudio de la clase. El plan de estudio incluye las "reglas escritas" para cada curso. Se espera que los estudiantes utilicen este documento durante todo el semestre para ayudarles a planificar las tareas, exámenes y pruebas. Es la responsabilidad de los estudiantes buscar aclaraciones sobre los requisitos del curso, plazos, tareas, etc. **Puede que NO sea posible que los estudiantes presenten trabajo tarde. Además, los exámenes de recuperación pueden NO ser posibles. Los estudiantes deben planificar y deben asistir a cada reunión de clase. Enviar el trabajo a tiempo es crítico para el éxito de los estudiantes.** El programa también incluirá la información de contacto de cada instructor y la ubicación de su oficina. Se les pide a los estudiantes que utilicen esta información y visiten a los instructores durante las horas de oficina. Las clases de la universidad se mueven a un ritmo mucho más rápido que las clases de la escuela secundaria -no posponga tratar con los problemas.

## Sistema Estudiantil de ECC

### Portal de Estudiantes accessECC

El portal les ofrece funciones que ayudarán a los estudiantes a navegar los recursos y sistemas del ECC cómodamente en un lugar fácil de usar. A continuación, se presentan tres de las aplicaciones más utilizadas.

#### Módulo de autoservicio

Revise los planes académicos, los horarios y el progreso académico. Aquí es donde los estudiantes tendrán acceso a información sobre sus cursos (es decir, ubicación, profesores, horario).

#### Correo Electrónico Estudiantil del ECC

**Los estudiantes deben usar exclusivamente su dirección de correo electrónico del ECC para comunicarse con todo el personal del ECC, facultad y administradores.** Los estudiantes aprenderán a activar sus cuentas durante la Orientación para Nuevos Estudiantes. Los instructores pueden comenzar a comunicarse con los estudiantes antes de que comience el semestre. Los estudiantes son responsables de cualquier información que se comunique por correo electrónico.

#### Sistema de Administración de Aprendizaje *Desire2Learn (D2L)*

D2L es el sistema de administración de cursos utilizado para clases en línea, mejores, e híbridas. La mayoría de los cursos e instructores usan D2L para comunicar información, tareas, exámenes, etc. Como parte de la Orientación para Nuevos Estudiantes, los estudiantes recibirán orientación sobre algunas de sus herramientas básicas. La oficina D2L está disponible para brindar ayuda durante todo el año académico. Los estudiantes también pueden visitar su oficina ubicada en el Edificio C, Salón C210.

# Recursos y Servicios de Apoyo en el Colegio

## Servicios para Personas con Discapacidad

La Oficina de Servicios para Personas con Discapacidad del Colegio Comunitario Elgin apoya el éxito y la retención de los estudiantes a través de diversas oportunidades y adaptaciones. La oficina también aboga por un entorno universalmente accesible en el que se reduzcan las barreras físicas, electrónicas y sociales, y los estudiantes con discapacidad tengan las mismas oportunidades de éxito.

Es importante que los estudiantes y las familias entiendan las diferencias en las adaptaciones disponibles para ellos en la universidad a diferencia de la escuela secundaria. Los colegios y universidades deben cumplir con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA, por sus siglas en inglés) y el artículo 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Bajo estas regulaciones, **los estudiantes deben proporcionarle a la universidad documentación que verifique una discapacidad**. Independientemente de la edad o el estado de inscripción de un estudiante, la universidad no puede aceptar este documento directamente de la escuela secundaria.

Aunque se pueden hacer modificaciones a las pruebas y el currículo en la escuela secundaria, **bajo ninguna circunstancia se pueden hacer modificaciones a los cursos universitarios**, y cualquier adaptación que esté disponible para un estudiante no puede alterar fundamentalmente los objetivos o estándares de su curso.

Las adaptaciones razonables están diseñadas para proporcionarles a los estudiantes con discapacidades un acceso igualitario. Estos se determinan sobre una base individual; por lo tanto, no todas las adaptaciones son apropiadas para cada estudiante. La adaptación puede incluir, pero no se limita a:

- *Hardware/software* de computadora adaptativa.
- Dispositivo de tecnología asistencial.
- Tiempo de prueba extendido/área de prueba silenciosa.
- Dispositivos de toma de notas/grabación.
- Textos y materiales accesibles.
- Intérpretes de lenguaje de signos.
- Asientos prioritarios.
- Lectores de pruebas/escribas.
- Extensiones en las tareas.
- Flexibilidad en la asistencia.

Si los estudiantes requieren adaptaciones, deben seguir los siguientes pasos que aparecen a continuación para contactar a Pietrina Probst, Directora de Servicios para Estudiantes con Discapacidades.

### **Registro de servicios de discapacidad estudiantil**

Los estudiantes que son nuevos a los Servicios de Discapacidad en el ECC deben completar los siguientes pasos:

1. Regístrese para recibir servicios completando el [Formulario de Registro de Servicios de Discapacidades Estudiantiles](#).

2. Puede subir documentación sobre su discapacidad durante el proceso de registro o puede traer copias impresas a su cita de admisión.
3. Llame al 847-214-7717 para programar una cita.

## **Sistema de Alerta Temprana (*Spartan Alert*)**

*Spartan Alert* es el sistema de alerta temprana del ECC, diseñado para promover la retención y el éxito de los estudiantes. Los estudiantes pasando por alguna dificultad al principio del semestre pueden beneficiarse de esta intervención temprana. El programa *Spartan Alert* es un esfuerzo de equipo que incluye profesores, administradores y personal de apoyo para aumentar las tasas de retención, éxito y de los estudiantes que terminan.

Los estudiantes pueden recibir un mensaje del programa de alerta temprana en cualquier momento durante el semestre. Si los estudiantes reciben una notificación de alerta temprana, es esencial que los estudiantes tomen medidas inmediatas y se reúnan con el personal de apoyo del ECC lo antes posible. Este sistema está diseñado para darle a los estudiantes la mayor oportunidad de mejorar su situación. Los servicios de retención incluyen talleres sobre cómo administrar su tiempo, talleres de habilidades de estudio, recomendaciones de la universidad y la comunidad, apoyo personal y académico.

## **Importante Información de Contacto**

### **Oficina de Crédito Dual**

Edificio G, G219  
dualcredit@elgin.edu  
(847)214-7031

### **Oficina de Artes Escénicas del ECC**

Edificio H, H231  
performingarts@elgin.edu  
(847)214-7044

### **Servicios de Discapacidad**

Edificio B, Salón B125  
(847) 214-7417